



План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в детском саду на 2025 гг.

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)". Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	По мере изменений	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Воспитатель
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке)	постоянно	Заведующий Воспитатель Младший воспитатель
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий Воспитатель
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий Воспитатель
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий Воспитатель
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Помещение информации по антитеррору на сайте	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатель
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и	Ежедневно:	за

	подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	утром, перед прогулками	Воспитатели и млад.воспитатели.
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Младшие воспитатели
12.	Утверждение графика дежурства сторожей	1 раз в месяц	Заведующий
13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО
16.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий Воспитатель
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий Воспитатель
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий Воспитатель
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Воспитатель
21.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Воспитатель
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	заведующий

23.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Охранное агентство
24.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком	По мере поступления средств	Заведующий Н.Г.Ломакина
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективн ого плана	Воспитатель
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарног о плана групп	Воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежекварталь но	Заведующий Воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарног о плана	Воспитатель
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарног о плана	Воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарног о плана	Воспитатель
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарног о плана	Воспитатель
Работа с родителями			

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения детского сада	ежемесячно	Заведующий Воспитатель
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатель
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатель

Лист согласования к документу № 17 от 23.06.2025
Инициатор согласования: Кузнецова А.И.
Согласование инициировано: 23.06.2025 09:02

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кузнецова А.И.		 Подписано 23.06.2025 - 09:02	-